

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200771844 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.06.2022 за ГРН 2221200072036



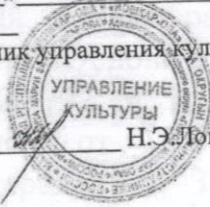
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН И
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Исполнительным управлением культуры
г. Йошкар-Ола

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 6997770007AE6C8A4063A08BEE40BFD
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
УФНС России по Республике Марий Эл
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

от «06» мая 2022 г.
№ 35

Начальник управления культуры



Н.Э. Логинова

СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа
«Город Йошкар-Ола»
от «24» мая 2022 г.

№ 610

Заместитель мэра города
Йошкар-Олы, председатель



Д.В. Николаев

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Йошкар-Ола»

/новая редакция/

Город Йошкар-Ола
2022 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Йошкар-Олы» действует на основании Устава; зарегистрировано Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл от 17 января 2001 года за № 4363, в ИМНС России по г.Йошкар-Ола Республики Марий Эл 15 декабря 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1021200771844.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Марий Эл от 31.05.1994 № 85-III «О культуре» (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Йошкар-Ола».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Йошкар-Олы» (далее - Учреждение) по организационно-правовой форме является учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Марий Эл «О культуре».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Город Йошкар-Ола», решениями Собрании депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола», постановлениями и распоряжениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Йошкар-Олы».

Муниципал бюджет тўвыра тōнеж «Йошкар-Оласе рўдерандыме книгагудо-влак».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ЦБС г.Йошкар-Олы».

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

4. Местонахождение Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Адрес места регистрации Учреждения: 424007, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 30.

Юридический адрес: 424007, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Прохорова, дом 30.

Фактический адрес: 424007, Республика Марий Эл, город Йошкар-Ола, улица Прохорова, дом 30.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола».

1.5.1. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.5.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам, не предусмотренным п.1.5.1 настоящего Устава, осуществляет управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, наделено имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет печать со своим наименованием, может иметь штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции.

1.9. Учреждение свою основную деятельность осуществляет за счет финансирования из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.10. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Учреждение находится в муниципальной собственности

городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.13. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.14. Учреждение обязано вести реестр закупок.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.16. Городской округ «Город Йошкар-Ола» не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.17. Главный распорядитель бюджетных средств несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

1.18. Координационным и управляющим центром Учреждения является Центральная библиотека имени Р.С. Иванченко с функциональными отделами: отдел комплектования и обработки литературы, отдел обслуживания пользователей, методико-библиографический отдел, административно-хозяйственный отдел.

Центральная библиотека им. Р.С. Иванченко в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

Учреждение в установленном порядке имеет право создавать библиотеки-филиалы, не являющиеся юридическими лицами, по согласованию с Учредителем. Библиотеки-филиалы наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений.

Заведующий библиотекой-филиалом назначается и освобождается директором Учреждения, свою деятельность осуществляет от имени Учреждения и несет ответственность за деятельность библиотеки-филиала.

Библиотеки-филиалы Учреждения:

- реализуют цели, указанные в настоящем Уставе;
- осуществляют все основные функции и виды деятельности Учреждения.

В состав Учреждения входят без права юридического лица:

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Центральная библиотека имени Р.С. Иванченко	ул. Прохорова, д.30
2.	Центральная детская библиотека	ул. Воинов Интернационалистов, д.22
	Библиотеки-филиалы:	
3.	№ 1	ул. Анциферова, д.2а
4.	№ 3	бульвар Чавайна, д.11
5.	№ 4	ул. Героев Сталинградской битвы, д.35
6.	№ 5	ул. Красноармейская, д.104
7.	№ 7	ул. К.Цеткин, д.32 кв.60
8.	№ 8	ул. Зарубина, д.1а
9.	№ 12	с. Семеновка, ул. Молодежная, д.9
10.	№ 19	ул. Павленко, д.58
11.	№ 25	ул. Я. Эшпая, д.166а
12.	№ 27	ул. Я. Эшпая, д.84
13.	№ 28	ул. Й. Кырли, д.17б
14.	№ 29	ул. Пролетарская, д.30

1.19. Центральная детская библиотека отвечает за постановку и содержание библиотечной работы с детьми, привлечение к чтению учащихся, участвует в методическом руководстве библиотеками, обслуживающими детей, и повышении квалификации библиотекарей. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек, распространяет и контролирует его внедрение. Пропагандирует фонд детской литературы и организует его использование читателями. Является методическим центром для библиотекарей школьных библиотек городского округа «Город Йошкар-Ола».

1.20. Учреждение выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, обеспечивает сохранение за ним задания по мобилизационной подготовке.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовыми актами городского округа «Город Йошкар-Ола», настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере библиотечного дела.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение информационных, культурных и досуговых потребностей жителей городского округа «Город Йошкар-Ола»; обеспечение максимально полного сбора, сохранения и организации использования библиотечных фондов на основе создания единого фонда Учреждения.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам документов из организованного библиотечного фонда;

2.4.2. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг;

2.4.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортно-содержательного досуга граждан.

2.5. К задачам Учреждения относятся:

2.5.1. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.5.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.5.3. Информационное обеспечение в различных видах и формах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.5.4. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.5.5. Содействие образования и воспитания населения, повышения его культурного уровня;

2.5.6. Формирование навыков информационной культуры;

2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая внестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;
- выдача во временное пользование документов;
- учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд, обеспечение сохранности документов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых данных;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение мониторинга потребностей пользователей; маркетинговые и социологические исследования по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня читателей городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление методического обеспечения деятельности библиотек городского округа «Город Йошкар-Ола» путем оказания информационных и консультативных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий; разработка концепций, прогнозов и программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела городского округа «Город Йошкар-Ола»;
- формирование базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, участие в создании корпоративных библиографических ресурсов и предоставление доступа к ним;
- проведение автоматизации библиотечных процессов;
- внедрение современных форм обслуживания;
- участие в проектной деятельности, разработка программ и проектов развития Учреждения;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, музеями, школами

искусств, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»;

- осуществление функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- организация добровольческой (волонтерской) деятельности;
- осуществление иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации, деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение мероприятий по заявленной тематике;
- консультации по вопросам библиотечно-библиографической грамотности (составление и редактирование библиографических описаний в рефератах, курсовых, дипломных и других авторских работах);
- подготовка электронных презентаций по заявленной тематике;
- компьютерный набор текста, оформление титульного листа с распечаткой;
- распечатка на принтере, черно-белая и цветная;
- сканирование текста с последующим распознаванием;
- форматирование текста;
- репродуцирование документов (тексты, иллюстрации);
- копирование документов на USB-Flash, CD-диск, DVD-диск;
- услуги библиотекаря-библиографа по работе с ПК, по поиску информации в СПС «Консультант-Плюс» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- сдача документов в макулатуру (ветхие, устаревшие по содержанию книги);
- сдача в аренду помещений (по согласованию с собственником имущества);
- посреднические услуги (прием-передача сообщений по

электронной почте и по факсу);

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Предоставляемые гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги могут меняться в зависимости от спроса населения.

Приносящая доход деятельность предоставляется согласно утвержденным ценам (тарифам) на услуги, работы и продукцию и осуществляется на договорной основе.

Порядок оказания приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Марий Эл «О культуре».

Учреждение, полученный доход от приносящей доход деятельности, направляет на обеспечение, развитие и совершенствование основной уставной деятельности, а также рекламной, издательско-полиграфической.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.9. Отдельными видами деятельности, требующими наличие специального разрешения, Учреждение вправе заниматься только с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка Устава Учреждения для внесения его на утверждение и регистрацию;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- планирование своей деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- установление для своих работников дополнительных отпусков, сокращенного рабочего дня и применение иных социальных льгот в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров с юридическими и физическими лицами, а также совершение иных сделок в соответствии с целями и предметом своей деятельности;
- открытие расчетных и иных счетов по согласованию с Учредителем;
- получение безвозмездно финансовых средств и материальных ценностей от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- проведение конкурсных отборов поставщиков товаров, работ и услуг, необходимых для хозяйственной деятельности Учреждения;
- участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, грантовых и иных конкурсах;
- использование собственной символики (эмблемы, логотипа и др.) в рекламных и иных уставных целях;
- определение и обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о муниципальных услугах в сфере культуры подлежат размещению в сводном реестре (портале) государственных услуг Республики Марий Эл.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения библиотечных фондов, их полную сохранность, состояние учета;
- укреплять материально-техническую базу Учреждения;
- обеспечивать технику безопасности, пожарную безопасность и охрану имущества Учреждения;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
- предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным Перечнем документов;
- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- жизнь и здоровье работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях регламентации деятельности Учреждения могут приниматься локальные акты: приказы, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение для осуществления уставной деятельности издаёт локальные акты, в том числе:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации оказания услуг в сфере культуры;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства Учреждения;
- локальные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения (коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа «Город Йошкар-Ола» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит регистрации.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, утверждается собственником – комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, на праве оперативного управления либо приобретённое за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Лицо, заинтересованное в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждением или органом надзора за деятельностью Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор, заместитель (заместители) директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этим Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола» на иные цели;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц;

- средства, поступающие в рамках реализации федеральных и целевых программ;

- средства грантов;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Библиотечный фонд Учреждения отражается на балансе Учреждения в стоимостном выражении и учитывается в специальной документации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Йошкар-Ола».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается существующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

4.16. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Учреждение вправе передавать денежные средства и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) только с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.19. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчётность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

4.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.23. Учреждение обязано в случае получения исполнительного листа о взыскании кредиторской задолженности или аресте уполномоченными органами муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, незамедлительно сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» с предоставлением копий всех соответствующих документов и объяснений по данным фактам, а также вести реестр указанных исполнительных листов.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнение функций учредителя в области управления и контроля деятельности Учреждения возлагается на управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Исполнение функций собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

5.2. Управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает и увольняет директора Учреждения с соблюдением процедуры предварительного согласования, предусмотренной Положением об управлении культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, применяет к нему меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- принимает предложения об изменении типа Учреждения;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов Учреждения.

5.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола»:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимает решение о распоряжении Учреждением закрепленного за ним имущества, относящегося к основным средствам;
- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему;
- принимает решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению закрепленного за Учреждением имущества.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание (конференция) трудового коллектива.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор в силу своей компетенции на основе единоначалия:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «город Йошкар-Ола», Уставом Учреждения;

- обеспечивает системную административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к предоставлению услуг в сфере культуры;

- создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создаёт условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Учреждения

квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, гражданами;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- издаёт приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения представительного органа работников Учреждения и иные локальные акты Учреждения, даёт указания, имеющие одинаковую силу для всех работников данного Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств о деятельности Учреждения в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава, в том числе заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

5.7. Директор является руководителем гражданской обороны Учреждения и несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.8. Исполняющий обязанности директора Учреждения без письменного согласия Учредителя не имеет право совершать от имени Учреждения следующие действия:

- открывать (закрывать) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- изменять штатное расписание;
- принимать на работу и увольнять работников, за исключением случаев увольнения по собственному желанию.

Действия и сделки, указанные выше и совершённые исполняющим обязанности директора Учреждения с нарушением данного порядка, считаются совершёнными с превышением полномочий и являются ничтожными (недействительными) с момента их совершения.

5.9. В случае назначения нового директора Учреждения или исполняющего обязанности директора Учреждения, в связи с увольнением бывшего директора, создаётся комиссия, которая обеспечивает приём-передачу материальных ценностей и имущества Учреждения.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- рассмотрение предложений Учредителей для внесения изменений и дополнений в Устав;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора с администрацией и его утверждение;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности,

ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке по срокам и формам, с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола».

Ежегодно отчитывается перед Учредителем по результатам деятельности, представляет на утверждение ежеквартальные отчёты исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.2. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Учреждение имеет право не выполнять требования органов, проверяющих деятельность Учреждения по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимся к предмету контроля.

Результаты проверки Учреждения сообщаются директору Учреждению и Учредителю.

VII. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются страховыми организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несёт ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта и т. п.) передаются на хранение в архивы архивного отдела администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

10.4. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения принимается Учредителем.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией представителю собственника имущества – комитету по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

**УФНС РОССИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МАРИ ЭО**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА
ИПАТНИКОВА
ЕВГЕНИЯ
ГЕННАДЬЕВНА

Пронумерован 22
скреплен печатью
Ю.В.
Заместитель руководителя
Ю.В.

